

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»
Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его преподавания



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Речевая коммуникация

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование: русский язык

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2018

Программу составил(а): старший преподаватель Биджиева В.И.

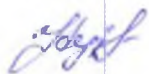
Рецензент: к.ф.н., доцент Завгородняя Е.В.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03 июля 2023 г.

И.о. завкафедрой



к. геогр. н., доц. Л.А. Чагарова

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену).....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
8.1. Основная литература.....	21
8.2. Дополнительная литература.....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	22
10.1. Общесистемные требования.....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Лист регистрации изменений.....	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

Речевая коммуникация

Целью изучения дисциплины «Речевая коммуникация» является вооружение обучающихся основами теоретических знаний и практическими умениями в области речевой коммуникации.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Сформировать представление о речевой коммуникации как о деятельности, направленной на обмен информацией и установление контакта, осуществляемой посредством вербальных и невербальных средств.
2. Познакомить со структурой и особенностями продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности и методиками, позволяющими повысить их эффективность.
3. Научить практически применять различные речевые тактики общения.
4. Характеризовать основные качества эффективной русской речи.
5. Сформировать представление о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения.
6. Сформировать представление о литературном языке как об образной и нормированной разновидности общенародного языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП ВО <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: - основы взаимодействия с участниками образовательного процесса.
		Уметь: - осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с участниками образовательного процесса; - использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса.
		Владеть: - навыками осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина (модуль) изучается на 6 курсе в 11 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.01.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы бакалавриата.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Современный русский язык», «Основы лексикографии», «Культура речи», «Практический курс русского языка», «Лингвоэкология», «Риторика», «Педагогическая риторика».	
Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) ^ (всего)	
Аудиторная работа (всего):	14
в том числе:	
лекции	6
семинары, практические занятия	8
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа:	
курсовые работы	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
Контроль самостоятельной работы	8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		
			Лек		Пр	Лаб	
			108	6	8	-	86
1	6/11	<i>Раздел I. Основные понятия теории речевой коммуникации. Тема: Коммуникация. Речевая коммуникация. Содержание понятия «коммуникация». Роль речевой коммуникации</i>	2	2			
2	6/11	<i>Тема: Законы эффективной коммуникации /Лекция - Проблемная лекция/</i>	2	2			
3	6/11	<i>Тема: Классический риторический канон</i>	2	2			
4	6/11	<i>Тема: Речевые тактики</i>	2		2		
5	6/11	<i>Тема: Функции языка и речи. Речевая деятельность /Пр. - Групповое обсуждение)</i>	2		2		
6	6/11	<i>Тема: Коммуникационный процесс</i>	2		2		
7	6/11	<i>Тема: Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX веке</i>	2		2		
8	6/11	<i>Тема: Письмо как продуктивный вид речевой деятельности, особенности составления письменных текстов</i>	2				2
9	6/11	<i>Тема: Говорение как процесс синтеза речи по заданному смыслу</i>	2				2
10	6/11	<i>Тема: Подготовка публичных выступлений в различных жанрах</i>	2				2
11	6/11	<i>Тема: Культура дискусивно-полемической речи</i>	2				2
12	6/11	<i>Тема: Речевые тактики</i>	2				2
13	6/11	<i>Тема: Этика и психология речевого поведения</i>	2				2
14	6/11	<i>Тема: Невербальные средства общения</i>	2				2
15	6/11	<i>Тема: Законы эффективной коммуникации</i>	2				2
16	6/11	<i>Тема: Особенности речевой коммуникации в деловой среде</i>	2				2
17	6/11	<i>Тема: Коммуникация в решении специальных задач</i>	2				2

18	6/11	<i>Тема:</i> Генезис массовых коммуникаций	3				3
19	6/11	<i>Раздел II. Совершенствование навыков речевой деятельности</i> <i>Тема:</i> Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации	2				2
20	6/11	<i>Тема:</i> Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX веке	2				2
21	6/11	<i>Тема:</i> Принципы делового этикета. Речевой этикет	3				3
22	6/11	<i>Тема:</i> Модели коммуникации в других областях гуманитарного знания	2				2
23	6/11	<i>Тема:</i> Межличностные коммуникации	3				3
24	6/11	<i>Тема:</i> Сущность массовой коммуникации	2				2
25	6/11	<i>Тема:</i> Психолингвистическая трактовка речи	2				2
26	6/11	<i>Тема:</i> Специфические качества текста	2				2
27	6/11	<i>Тема:</i> Сеть и структура социальной коммуникации	2				2
28	6/11	<i>Тема:</i> Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации	3				3
29	6/11	<i>Тема:</i> Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс	2				2
30	6/11	<i>Тема:</i> Аргументация как коммуникативная процедура	3				3
31	6/11	<i>Тема:</i> Классический риторический канон	2				2
32	6/11	<i>Тема:</i> Обратная связь как элемент контроля речевого действия	3				3
33	6/11	<i>Тема:</i> Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности	2				2
34	6/11	<i>Тема:</i> Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации	3				3
35	6/11	<i>Тема:</i> Взаимодействие мифологических, политических, литературных, культурных сообщений в рамках коммуникативного пространства	2				2
36	4/7	<i>Тема:</i> Методы анализа массовой коммуникации	3				3
37	6/11	<i>Тема:</i> Методы анализа текстов политических лидеров	2				2
38	6/11	<i>Тема:</i> Семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика	3				3
39	6/11	<i>Тема:</i> Роль информатизации в управленческой деятельности и функционировании коммуникативных систем	2				2

40	6/11	<i>Тема:</i> Формы, структура и стили общения. Межличностная коммуникация	3				3
41	6/11	<i>Тема:</i> Международные коммуникации как объект исследования	2				2
42	6/11	<i>Тема:</i> Межкультурная коммуникация	3				3
43	6/11	<i>Тема:</i> Теория эго-состояний Э.Берна: состояние Родителя, Взрослого, Ребенка. Характеристика эго-состояний	2				2
44	6/11	<i>Тема:</i> Нравственность и нравственные барьеры личности. Нравственные постулаты общения	3				3
Итого			108	6	8	-	86

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Речевая коммуникация: Учебно-методический комплекс. - Карачаевск: изд-во КЧГУ, 2015.

Методические материалы находятся на кафедре Русского языка, литературы и методики их преподавания.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК - 6	<i>Лк. №1. Тема:</i> Коммуникация. Речевая коммуникация.	1 этап
ПК - 6	<i>Лк. №2. Тема:</i> Законы эффективной коммуникации.	1 этап
ПК - 6	<i>Лк. №3. Тема:</i> Классический риторический канон.	1 этап
ПК - 6	<i>Пр. №1. Тема:</i> Речевые тактики.	1 этап
ПК - 6	<i>Пр. №2. Тема:</i> Функции языка и речи. Речевая деятельность.	2 этап
ПК - 6	<i>Пр. №3. Тема:</i> Коммуникативный процесс.	2 этап

ПК - 6	Пр. №4. Тема Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX веке.	2этап
--------	--	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой;</p>

		уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Отражение восприятия мира в языке. Теория лингвистической относительности Сепира-Уорфа.
2. Речь как способ удовлетворения человеческих потребностей.
3. Влияние процесса десемантизации на создание ритуальных текстов.
4. Роль ритуальных текстов в современном обществе.
5. Блеф как тактика провокационной речи.
6. Основные стимулы императивного речевого воздействия.
7. Убеждающая речь как форма мыслительной репрезентации человека.
8. Говорение как процесс синтеза речи по заданному смыслу. Виды диалогов. Основные условия диалогового общения.
9. Средства, улучшающие навыки слушания. Психологический и физиологический аспекты слушания.
10. Нравственные барьеры личности. Нравственные постулаты общения.
11. Этика и этикет. История российского этикета.
12. Современный деловой этикет.
13. 17. Общие принципы построения публичного выступления.
18. Спор как частный случай аргументации.
19. Корректные и некорректные приемы спора.
20. Речевые тактики в споре.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)

1. Основные категории речевой коммуникации: речевая ситуация, речевой акт, речевое общение, речевая коммуникация, речевая деятельность.
2. Понятие коммуникативной компетентности. Атрибуты коммуникативной компетенции.
3. Типология речевой коммуникации по разным основаниям.
4. Виды речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо.
5. Вербальная устная и письменная коммуникация.

6. Невербальная коммуникация.
7. Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание).
8. Речевой акт как единица коммуникации. Уровни речевого акта: иллокутивный, локутивный и перформативный акты.
9. Вариативность структуры речевой коммуникации в различных моделях. Модели речевой коммуникации.
10. Понятие языковой нормы. Языковые нормы литературного языка. Типы языковых норм. Обязательные и вариативные нормы языка.
11. Нормы письменной и устной форм речи.
12. Специальные нормы письменной речи.
13. Специальные нормы устной речи.
14. Основные принципы и черты логически правильной речи.
15. Формы мышления и правила оперирования ими. 16. Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи.
17. Понятие речевого этикета. Этика письменной речи.
18. Психологические принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей.
19. Каналы и механизмы восприятия и распознавания психологических особенностей собеседника. Типичные искажения представлений о собеседнике.
20. Эго-состояния собеседника и их использование в общении. Теория транзактного анализа Э. Берна.
21. Речевое портретирование личности. Параметры речевого портретирования личности. Методики речевого портретирования.
22. Речевой имидж личности. Составные элементы речевого имиджа личности.
23. Риторика монолога. Классический риторический канон и его этапы.
24. Универсальная композиционная схема построения речи. Правила композиции речи.
25. Риторика диалога и полилога. Основы полемического мастерства.
26. Понятие деловой беседы. Основные функции и разновидности деловой беседы.
27. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Виды вопросов и ответов.
28. Понятие спора, его виды. Факторы, влияющие на характер спора.
29. Правила ведения спора. Полемические приемы и речевые уловки.
30. Структура и правила доказательства. Виды доказательств.
31. Правила аргументации. Некорректная аргументация как способ речевого манипулирования сознанием адресата.
32. Коммуникативные стратегии и тактики, их реализация в речи.
33. Речевые маркеры коммуникативных стратегий.
34. Виды и формы речевых тактик. Коммуникативные ходы А. ван Дейка.
35. Речевое манипулирование как тип речевого воздействия.
36. Контроль в речевом общении (коммуникативный мониторинг).
37. Коммуникативная цель и коммуникативное намерение.
38. Правила и средства достижения согласия в речевой коммуникации.
39. Коммуникативные и некоммуникативные барьеры общения.
40. Правила эффективного речевого воздействия.

7.3.3. Тестовые задания для итоговой проверки знаний обучающихся

1. Коммуникация – это:

1. Обмен информацией.

2. Планирование личного времени.
3. Система методов управления.
4. Мотивация персонала.

2. Схема общения определяется последовательностью действий:

1. Кодирование – декодирование – передача.
2. **Кодирование – передача – декодирование.**
3. Декодирование – передача – кодирование.

3. Ниже в случайном порядке перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Выделите характеристики хорошего слушателя

1. **Экономит время, слушая рационально.**
2. **Получает как вербальную, так и невербальную информацию.**
3. Рассматривает саму тему как скучную и неинтересную.
4. Считает, что хранит композицию выступления в голове.
5. **Работает, чтобы улучшить коммуникативные навыки.**
6. Тратит время на обдумывание посторонних тем.
7. Не хочет концентрироваться на трудных моментах.
8. Внутренне реагирует на любое эмоциональное выражение.
9. **Сосредоточен и терпелив, не перебивает оратора.**

4. Ниже в случайном порядке перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Выделите характеристики плохого слушателя

1. Избегает ненужного несогласия, непонимания и повторений.
2. **Расслабляется, позволяя себе отвлекаться.**
3. Видит, чувствует и слышит.
4. **Улавливает голые факты и не понимает главной идеи.**
5. Терпим к идеям, не совпадающим с его собственными.
6. **Считает скучным внимательно слушать.**
7. **Отвлекается на критику оратора.**
8. Пытается осмыслить недопонятое.
9. Способен абстрагироваться от визуальных и эмоциональных факторов.
10. **Слишком возбужден и часто отвлекается.**

5. Коммуникативная ситуация – это ситуация

1. **Речевого общения двух и более людей.**
2. Монолог адресанта.
3. Другое.

6. Кто предложил «платиновое правило общения», которое гласит: «Поступай с другими так, как они поступали бы сами с собой».

1. **М. Беннет.**
2. Э. Холл.
3. В. Гудэнаф.
4. К. Гиртц.
5. Г. Хофштеде.

7. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением.

1. Невербальная.
2. Вербальная.
3. Другое.

8. Коммуникация, осуществляется посредством использования языка.

1. Вербальная.
2. Невербальная.
3. Другое.

9. Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением.

1. Вербальная.
2. Невербальная.
3. Другое.

10. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.

1. Ритуальная.
2. Монологическая.
3. Диалогическая.

11. Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника:

1. Ритуальная.
2. Монологическая.
3. Диалогическая.

12. Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания:

1. Ритуальная.
2. Монологическая.
3. Диалогическая.

13. Принципиальную переводимость сообщений с одного языка на другой объясняет:

1. Различие в индивидуальном опыте коммуникантов.
2. Общность базовых знаний коммуникантов.

14. Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполняться автоматически?

1. Традиция.
2. Нравы.
3. Обычай.
4. Закон.
5. Обряд.

15. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.

1. Такесика.
2. Эмпатия.
3. Толерантность.
4. Сензитивность.

5. Проксемика.

16. **Тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность.**

1. **Деловой стиль общения.**
2. Дружеский стиль общения.
3. Требовательный стиль общения.
4. Дистанционный стиль общения.
5. Заигрывающий стиль общения.

17. **Манера общения определяется:**

1. **Тонем общения; дистанцией общения.**
2. Силем общения; функциями общения.
3. Содержанием общения; субъектом общения.
4. Средствами общения; этнической принадлежностью.

18. **Источник коммуникации и коммуникатор – одно и то же?**

1. Да.
2. **Нет.**
3. Другое.

19. **Какое понятие шире – общение или коммуникация:**

1. **Общение.**
2. Коммуникация.
3. Общение = коммуникация

20. **Оцените оправданность использования иноязычных слов в следующих предложениях. Замените эти слова соответствующими синонимами.**

1. Среди собравшихся **превалировали** представители молодежи.
2. Профсоюзы делают сильный **акцент** на культурную работу.
3. Девушка **конфиденциально** призналась подругам, что переименовала имя Катя на Кармен, потому что последнее импонирует ее внешности.

21. **Расставьте ударения в следующих словах. Укажите случаи, когда оба варианта произношения являются нормативными. За справками обратитесь к словарям.**

Красивее, аноним, балованный, взяла, втридорога, давнишний, значимый, премированный, загнутый, начатый, запломбировать, искра (искра знания и искра зажигания), принятый, звонишь, кровоточащий, кедровый, километр, молящий.

22. **Найдите и исправьте стилистические ошибки в приводимых предложениях.**

1. **Заглавная** роль в комедии «Ревизор» принадлежит Хлестакову.
2. Писатели-либералы **очень** хладнокровно относились к тяжелому положению народа.
3. Нередко лесные пожары появляются потому, что отдыхающие не соблюдают самых элементарных **заповедей**.

23. **Определите функциональный стиль литературного языка употребленного каждого из членов приведенных синонимических рядов. Найдите в каждом ряду стилистически нейтральное слово.**

1. **Героизм** – геройство – доблесть.
2. **Лицо** – физиономия – лик.
3. **Мир** – вселенная – мироздание – космос – макрокосм.

4. **Неизвестный** – безвестный.

24. **Оцените оправданность использования иноязычных слов в следующих предложениях. Замените эти слова соответствующими синонимами.**

1. Нельзя **неглижировать** своими обязанностями.
2. **Идентичное** решение было принято учащимися параллельного класса.
3. Новый сезон открывает большие возможности для дальнейшей **эволюции** отдельных видов спорта.
4. Строительство средней школы, начатое весной, **форсируется** ускоренными темпами.

25. **Коммуникативная ситуация имеет определенную структуру. Какой из приведенных ниже компонентов не входит в эту структуру:**

- 1) говорящий (адресант);
- 2) слушающий (адресат);
- 3) отношения между говорящим и слушающим и связанная с этим
- 4) тональность общения (официальная – нейтральная – дружеская);
- 5) цель;
- 6) средство общения (язык или его подсистема – диалект, стиль, а также паралингвистические средства – жесты, мимика);
- 7) способ общения (устный/письменный, контактный/дистантный);
- 8) **место за пределами общения;**
- 9) место общения.

26. **Регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных и устойчивых формул общения:**

- 1) этика;
- 2) **речевой этикет;**
- 3) мораль;
- 4) нравственность.

27. **Компонентами модели речевой коммуникации являются:**

- 1) реплика;
- 2) **получатель информации;**
- 3) **отправитель информации;**
- 4) **сообщение**

28. **Речь, требующая адекватного доказательства и логического рассуждения – это такая речь:**

- 1) искусственным языком;
- 2) естественным языком;
- 3) **коммуникацией.**

29. Речевая коммуникация – это общение людей, понимаемое в широком смысле слова не только как

- 1) разговор;
- 2) беседа,
- 3) **любое взаимодействие с целью обмена информацией (чтение, письмо и т.д.).**

30. Коммуникации подразделяются на следующие виды:

- 1) **межличностные или организационные коммуникации на основе устного общения;**
- 2) **коммуникации на основе письменного обмена информацией;**
- 3) другое.

31. Вербальные и невербальные формы коммуникаций:
- 1) **не всегда и необязательно исключают друг друга;**
 - 2) всегда и обязательно исключают друг друга.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний
Ключи к тестовым заданиям.

1. Коммуникация – это:

1. Обмен информацией.

2. Схема общения определяется последовательностью действий:

2. Кодирование – передача – декодирование.

3. Ниже в случайном порядке перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Выделите характеристики хорошего слушателя

1. Экономит время, слушая рационально.
2. Получает как вербальную, так и невербальную информацию.
5. Работает, чтобы улучшить коммуникативные навыки.
9. Сосредоточен и терпелив, не перебивает оратора.

4. Ниже в случайном порядке перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Выделите характеристики плохого слушателя

2. Расслабляется, позволяя себе отвлекаться.
4. Улавливает голые факты и не понимает главной идеи.
6. Считает скучным внимательно слушать.
7. Отвлекается на критику оратора.
10. Слишком возбужден и часто отвлекается.

5. Коммуникативная ситуация – это ситуация

1. Речевого общения двух и более людей.

6. Кто предложил «платиновое правило общения», которое гласит: «Поступай с другими так, как они поступали бы сами с собой».

1. М. Беннет.

7. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением.

1. Невербальная.

8. Коммуникация, осуществляется посредством использования языка.

1. Вербальная.

9. Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением.

2. Невербальная.

10. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.

1. Ритуальная.

11. Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника:

2. Монологическая.

12. Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания:

3. Диалогическая.

13. Принципиальную переводимость сообщений с одного языка на другой объясняет:

2. Общность базовых знаний коммуникантов.

14. Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполняться автоматически?

1. Традиция.

15. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.

1. Такесика.

16. Тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность.

1. Деловой стиль общения.

17. Манера общения определяется:

1. Тоном общения; дистанцией общения.

18. Источник коммуникации и коммуникатор – одно и то же?

2. Нет.

19. Какое понятие шире – общение или коммуникация:

4. Общение.

20. Оцените оправданность использования иноязычных слов в следующих предложениях. Замените эти слова соответствующими синонимами.

1. превалировали - преобладали.

2. акцент - упор.

3. конфиденциально – доверительно, секретно, импонирует - подходит.

21. Расставьте ударения в следующих словах. Укажите случаи, когда оба варианта произношения являются нормативными. За справками обратитесь к словарям.

Красивее, аноним, балованный, взяла, втридорога, значимый, премированный, загнутый, начатый, запломбировать, искра (искра знания и искра зажигания), принятый, звонишь, кровоточащий, кедровый, километр, молящий.

22. Найдите и исправьте стилистические ошибки в приводимых предложениях.

1. Заглавная – главная.

2. очень – довольно.

3. заповедей - правил.

4. молоджавостью - молодостью.

23. Определите функциональный стиль литературного языка употребленного каждого из членов приведенных синонимических рядов. Найдите в каждом ряду стилистически нейтральное слово.

1. Героизм.
2. Лицо.
3. Мир.
4. Неизвестный.

24. Оцените оправданность использования иноязычных слов в следующих предложениях. Замените эти слова соответствующими синонимами.

1. неглижировать - пренебрегать.
2. Идентичное – идентичное, такое же.
3. эволюции – развития.
4. форсируется - приближается.

25. Коммуникативная ситуация имеет определенную структуру. Какой из приведенных ниже компонентов не входит в эту структуру:

- 8) место за пределами общения;

26. Регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных и устойчивых формул общения:

- 2) речевой этикет.

27. Компонентами модели речевой коммуникации являются:

- 2) получатель информации;
- 3) отправитель информации;
- 4) сообщение

28. Речь, требующая адекватного доказательства и логического рассуждения – это такая речь:

- 3) коммуникацией.

29. Речевая коммуникация – это общение людей, понимаемое в широком смысле слова не только как

- 3) любое взаимодействие с целью обмена информацией (чтение, письмо и т.д.).

30. Коммуникации подразделяются на следующие виды:

- 1) межличностные или организационные коммуникации на основе устного общения;
- 2) коммуникации на основе письменного обмена информацией;

31. Вербальные и невербальные формы коммуникаций:

- 1) не всегда и необязательно исключают друг друга.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать компетенции, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого,</p>

		повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
--	--	---	---

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468389> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Культура русской речи: учебник / ответственный редактор Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Лыткина, О. И. Теоретический курс культуры речи: учебное пособие / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 104 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402891> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Стилистика и культура русской речи: учебник / под редакцией Т.Я. Анохиной. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Стилистика. Риторика. Культура речи: учебное пособие / составители Е. В. Корчагина [и др.]; под редакцией Ю. А. Южаковой. - Рязань: РГУ имени С. А. Есенина, 2012. - 328 с. - ISBN 978-5-88006-762-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164560> (дата обращения: 24.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Евсева, И. В. Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования: учебное пособие / И. В. Евсева; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-2761-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511160> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Лыткина, О. И. Практический курс культуры речи: сборник упражнений / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 170 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402893> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Сепир Э. Язык. Введение в изучение речи / Э.Сепир.- Москва: Юрайт, 2019.- 210 с. (Антология мысли).- ISBN 978-5-534-05601-3.- URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа</i> : изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
и др.	

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Учебная аудитория (корпус 4, ауд. 214) для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья. *Технические средства обучения:* Компьютер с подключением к сети «Интернет», экран, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная).
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная).
3. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
7. ПО Касперского. OE26-170203-103503-237-90 (с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.).
8. ПО Касперского OE26-190214-143423-910-82 (с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.).
9. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).
10. Литература по педагогике и педтехнологиям.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://windows/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление досуга к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 24.03.2019 по 24.03.2020г.);</p> <p>2. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 27.03.2019г., протокол № 8</p>	<p>27.03.2019г.</p>
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>	<p>Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол № 2</p>	<p>03.12.2020г.</p>
<p>Обновлены договоры:</p> <p>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;</p> <p>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6</p>	<p>31.03.2021г.</p>
<p>Переутверждена ОПОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p>	<p>Решение Ученого совета от 30.06.2021г., протокол № 8</p>	<p>30.06.2021 г.</p>
<p>Обновлен договор на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г. (срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.)</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 30.03.2022 г., протокол № 10</p>	<p>30.03.2022 г.</p>
<p>1. В связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры» с 1 сентября 2022г. включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов.</p> <p>2. Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, 29.06.2022 г., протокол № 13 29.06.2022 г. 43 календарный график учебного процесса.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2022 г., протокол № 13</p>	<p>29.06.2022 г.</p>
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>